

Договор
между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской
области» и муниципальным автономным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг на территории Княгининского района
Нижегородской области» о порядке и условиях взаимодействия при
предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу
«одного окна» в Нижегородской области

город Нижний Новгород

«01» октября 2018 года № 01-10/30/18

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» в лице директора учреждения Карсакова Анатолия Геннадьевича, действующего на основании Устава (далее - Уполномоченный МФЦ), с одной стороны, и

муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Княгининского района Нижегородской области» в лице директора учреждения Питеркиной Светланы Валентиновны, действующего на основании Устава (далее - МФЦ), с другой стороны, (далее - Стороны), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), пунктами 25, 29 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее - Правила), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг соответственно территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, расположенных на территории Нижегородской области, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области (далее - органы) по принципу «одного окна» на базе МФЦ согласно Приложению к настоящему Договору (далее - предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»).

2. Функции, права и обязанности Уполномоченного МФЦ

2.1. Уполномоченный МФЦ:

2.1.1. направляет в МФЦ предложения по совершенствованию его деятельности;

2.1.2. определяет лиц из числа сотрудников уполномоченного МФЦ, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

2.1.3. организует обучение и повышение квалификации работников МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

2.1.4. информирует заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ;

2.1.5. предоставляет как по собственной инициативе, так и по запросам МФЦ, разъяснения о порядке и условиях получения заявителями государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», включая случаи изменения законодательства, регулирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

2.1.6. осуществляет методическую поддержку МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», включая обеспечение полной, актуальной и достоверной информацией, необходимой для получения заявителями государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

2.1.7. осуществляет контроль за соблюдением МФЦ требований законодательства, регулирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», и настоящего Договора;

2.1.8. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, регулирующим предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», настоящим Договором, и реализует их в соответствии с ними.

3. Функции, права и обязанности МФЦ

3.1. МФЦ:

3.1.1. осуществляет прием от заявителей запросов (заявлений) и иных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», а также в соответствии с настоящим Договором;

3.1.2. проводит проверку полноты комплекта документов, представленных заявителем, и правильности заполнения запроса (заявления);

3.1.3. осуществляет сканирование запросов (заявлений) и иных представленных документов и формирует дело получателя государственной или муниципальной услуги;

3.1.4. выдает заявителю расписку о приеме документов;

3.1.5. информирует заявителя о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе основаниях для отказа в приеме документов, основаниях для отказа в предоставлении государственных или муниципальных услуг; основаниях для приостановления государственных или муниципальных услуг;

3.1.6. формирует реестр принятых запросов (заявлений) и имеющихся документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», (далее - Реестр);

3.1.7. направляет в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных либо с курьером в органы принятые запросы (заявления), имеющиеся документы, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», а также Реестр, в сроки, установленные соответствующим соглашением между Уполномоченным МФЦ и органом, оказывающим услугу;

3.1.8. информирует заявителя о возможности получения документов, подготовленных по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», не позднее одного рабочего дня со дня их получения из органа;

3.1.9. выдает заявителям документы, подготовленные по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

3.1.10. возвращает в орган документы (не востребованные заявителем; от получения которых заявитель отказался), подготовленные по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в сроки, установленные соответствующим соглашением между Уполномоченным МФЦ и органом, оказывающим услугу;

3.1.11. обеспечивает прием жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и передачу указанных жалоб в орган в срок не позднее одного рабочего дня со дня поступления жалобы;

3.1.12. вносит предложения в Уполномоченный МФЦ по вопросам повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ;

3.1.13. предоставляет на основании запросов и обращений Уполномоченного МФЦ, а также запросов и обращений физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ;

3.1.14. выступает с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Договора;

3.1.15. определяет лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

3.1.16. обеспечивает защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных;

3.1.17. осуществляет взаимодействие с Уполномоченным МФЦ в соответствии с законодательными актами и настоящим Договором;

3.1.18. обеспечивает доступ заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», официальному сайту Уполномоченного МФЦ, официальным сайтам органов;

3.1.19. обеспечивает посредством устного консультирования, а также размещения на информационных стендах в помещениях МФЦ, в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации доведение до заявителей полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, порядке обжалования решений, действий (бездействия) работников МФЦ, осуществляющих предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

3.1.20. соблюдает стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

3.1.21. обеспечивает сохранность принятых от заявителей документов, а также документов, предназначенных для выдачи заявителям;

3.1.22. формирует и представляет в Уполномоченный МФЦ информацию о предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ. Срок, периодичность, а также состав информации о предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ определяются Уполномоченным МФЦ;

3.1.23. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, регулирующим предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», настоящим Договором, и реализует их в соответствии с ним.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Взаимодействие Сторон осуществляется посредством следующих мероприятий:

4.1.1. организация рабочих встреч, совещаний, консультаций, других совместных мероприятий по вопросам реализации настоящего Договора;

4.1.2. создание рабочих групп, комиссий;

4.1.3. обмен информацией посредством ее размещения на официальных сайтах Сторон в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в служебных помещениях Сторон, публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, сборников), с использованием телефонной связи;

4.1.4. направление запросов, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, писем, в том числе с использованием электронной почты и средств факсимильной связи.

4.2. Электронный документооборот осуществляется между Сторонами по защищенным каналам передачи данных с использованием информационных систем Сторон.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении информации является отсутствие у Стороны запрашиваемой информации.

4.4. При обработке персональных данных в информационной системе, кроме мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ, Сторонами должно быть обеспечено:

4.4.1. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

4.4.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработка;

4.4.3. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.4.4. незамедлительное восстановление информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

4.5. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

4.5.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

4.5.2. разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

4.5.3. установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией, с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

4.5.4. обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

4.5.5. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

4.5.6. учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

4.5.7. контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.5.8. проведение проверок по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, и составление заключений по результатам их проведения;

4.5.9. разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

4.5.10. описание системы защиты персональных данных;

4.5.11. аттестацию объектов информатизации по требованиям безопасности информации в соответствии с установленным классом защищенности.

5. Ответственность Сторон

5.1. Спорные вопросы, возникающие в связи с реализацией настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем проведения консультаций и переговоров.

5.2. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», Стороны несут ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год.

6.2. Считать утратившим силу договор от 01 декабря 2017 года № 01-10/30/17 между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Княгининского района Нижегородской области».

7. Заключительные положения

7.1. По взаимному согласию Сторон Договор может быть изменен путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые будут являться его неотъемлемой частью.

7.2. Договор может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем другая Сторона должна быть письменно уведомлена не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

7.3. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»


Адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 2



А.Г. Карсаков

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Княгининского района Нижегородской области»

Адрес: 606340, Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Свободы, д. 45



С.В. Питеркина

**Перечень государственных услуг
территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,
органов государственных внебюджетных фондов, расположенных на
территории Нижегородской области, органов исполнительной власти
Нижегородской области, предоставление которых организуется по
принципу «одного окна» на базе муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг на территории Княгининского района
Нижегородской области»**

1. Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
2. Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения.
3. Выдача справки о привлечении (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.
4. Выдача российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении).
5. Выдача международных водительских удостоверений.
6. Выдача на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений.
7. Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности" (Роспотребнадзор).
8. Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности" (Горьковский территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту).

9. Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности" (Межрегиональное управление № 153 Федерального медико-биологического агентства).

10. Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (Межрегиональное управление № 50 Федерального медико-биологического агентства).

11. Прием и предоставление в уполномоченный Орган государственного контроля (надзора) от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не позднее чем в течение десяти рабочих дней, с даты внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведений о следующих изменениях:

1) изменение места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности;

2) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

3) реорганизация юридического лица

12. Государственная услуга по государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

13. Государственная услуга по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

14. Государственная услуга по приему заявлений о предоставлении земельного участка на Дальнем Востоке Российской Федерации.

15. Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

16. Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

17. Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

18. Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

19. Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами

территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации.

20. Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

21. Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг при оказании социальных услуг по уходу с обеспечением проживания; предоставления социальных услуг без обеспечения проживания.

22. Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица.

23. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов.

24. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества.

25. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

26. Предоставление документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

27. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).

28. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц.

29. Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну).

30. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа).

31. Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре.

32. Информирование о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, в том числе с истекшим сроком уплаты (задолженность), и выдача соответствующих платежных документов с использованием ГИС ГМП.

33. Прием заявления на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц.

34. Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц.

35. Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами.

36. Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении.

37. Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.

38. Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.

39. Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3 -НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц.

40. Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц.

41. Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу.

42. Прием заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ.

43. Предоставление права пользования водными объектами на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование.

44. Выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов РФ, либо на водном объекте (его части), который находится в федеральной собственности и не расположен на территориях субъектов РФ, за исключением случая создания искусственного земельного участка на водном объекте в границах морского порта.

45. Приобретение права пользования поверхностными водными объектами или их частями на основании договора водопользования, в том числе заключенного по результатам аукциона, по оформлению перехода прав и обязанностей по договорам водопользования.

46. Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности" (Главное управление МЧС РФ по Нижегородской области).

47. Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности.

48. Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (Приволжское управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта).

49. Прием заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

50. Прием заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала).

51. Прием заявлений об установлении ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации.

52. Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним.

53. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства.

54. Прием заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

55. Прием заявлений, касающихся выплаты страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

56. Установление федеральной социальной доплаты к пенсии.

57. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации».

58. Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

59. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат).

60. Прием расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма — 4 ФСС).

61. Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

62. Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора.

63. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником.

64. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений.

65. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами - протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников.

66. Предоставление при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

67. Обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая.

68. Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов.

69. Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами.

70. Установление скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

71. Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

72. Назначение и выплата пособия по беременности и родам в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по беременности и родам либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счетах в кредитных организациях и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, либо в случае отсутствия возможности установления местонахождения страхователя и его имущества, на которое может быть обращено взыскание, при наличии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта невыплаты таким страхователем пособия по беременности и родам застрахованному лицу, либо в случае, если на день обращения застрахованного лица за указанным пособием в отношении страхователя проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

73. Назначение и выплата застрахованным лицам пособия по временной нетрудоспособности в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по временной нетрудоспособности либо в случае отсутствия возможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счетах в кредитных организациях и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, либо в случае отсутствия возможности установления местонахождения страхователя и его имущества, на которое может быть обращено взыскание, при наличии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта невыплаты таким страхователем пособия по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, либо в случае, если на день обращения застрахованного лица за указанным пособием в отношении страхователя проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

74. Назначение и выплата застрахованным лицам единовременного пособия при рождении ребенка в случае невозможности его выплаты страхователем.

75. Назначение и выплата застрахованным лицам ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за ежемесячным пособием по уходу за ребенком либо в случае отсутствия возможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счетах в кредитных организациях и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, либо в случае отсутствия возможности установления местонахождения страхователя и его имущества, на которое может быть обращено взыскание, при наличии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта невыплаты таким страхователем ежемесячного пособия по уходу за ребенком застрахованному лицу, либо в случае, если на день обращения застрахованного

лица за указанным пособием в отношении страхователя проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

76. Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, в случае невозможности его выплаты страхователем.

77. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.

78. Прием заявления о заключении брака.

79. Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия.

80. Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации.

81. Прием заявления о предоставлении государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников».

82. Прием заявления о предоставлении государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования».

83. Прием заявления о предоставлении государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ».

84. Прием заявления о предоставлении государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».

85. Выдача гражданам с использованием баз данных органов службы занятости населения документов (справок) о регистрации их в качестве безработных, о размере выплачиваемого пособия по безработице, необходимых для представления в различные инстанции в целях получения адресной помощи и иных социальных выплат.

86. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

87. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда».

88. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан».

89. Уведомительная регистрация коллективных договоров.

90. Предоставление социального пособия на погребение (в части осуществления консультирования).

91. Предоставление адресной государственной социальной поддержки малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде

социальной помощи (в части приема заявления и прилагаемых к нему документов).

92. Предоставление ежемесячной денежной компенсации в размере 50 процентов платы за коммунальные услуги многодетным семьям (в части приема заявления и прилагаемых к нему документов при изменении состава семьи, способа выплаты компенсации, номера счета получателя, при исполнении 18 лет ребенку, обучающемуся в образовательном учреждении по очной форме).

93. Прием заявлений и документов от многодетных семей на предоставление денежной компенсации в размере 50 процентов от стоимости твердого топлива, приобретенного в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг по доставке твердого топлива (при наличии печного отопления).

94. Возмещение затрат, связанных с погребением умерших реабилитированных лиц (в части приема заявления и прилагаемых к нему документов).

95. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (в части приема заявления и документов от получателя субсидий при изменении способа выплаты субсидии и номера счета получателя субсидии).

96. Выдача справок о среднедушевом доходе семьи или одиноко проживающего гражданина для получения бесплатной юридической помощи (в части приема заявления и прилагаемых к нему документов и выдачи справок).

97. Осуществление компенсации произведенных расходов по оплате установки телефона реабилитированным гражданам (в части приема заявлений и прилагаемых к нему документов).

98. Осуществление компенсации произведенных расходов по оплате стоимости проезда реабилитированных граждан (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом - в размере ста процентов стоимости проезда, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом - в размере пятидесяти процентов стоимости проезда (в части приема заявления и прилагаемых к нему документов).

99. Прием заявлений об уточнении сведений и документов о доходах ветеранов труда, ветеранов труда Нижегородской области, пенсионеров, не имеющих иных льготных категорий.

100. Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (в части приема заявления и прилагаемых к нему документов).

101. Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса самоходных машин и других видов техники по запросам их владельцев, государственных и других органов.

102. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

103. Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

104. Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

105. Предоставление в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, на которых расположены здания, сооружения.

106. Прием заявлений и документов на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом Нижегородской области от 1 декабря 2011 года № 168-З "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области".

107. Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области.

108. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

109. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

110. Предоставление на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, на которых расположены здания, сооружения.

111. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, на которых расположены здания, сооружения.

112. Предоставление в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, на которых расположены здания, сооружения.

113. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам и крестьянским

(фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

114. Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (в части приема заявления и прилагаемых к нему документов).

115. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (в части приема заявления и прилагаемых к нему документов).

116. Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства (гранты), связанных с началом предпринимательской деятельности.

117. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в части приема заявления и прилагаемых к нему документов).

118. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченных в российских кредитных организациях (в части приема заявления и прилагаемых к нему документов).

119. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в части приема заявления и прилагаемых к нему документов).

120. Предоставление субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов (в части приема заявления и прилагаемых к нему документов).

121. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства:

– при осуществлении на территории муниципальных районов Нижегородской области строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений, в границах муниципального района, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории двух и более поселений в границах муниципального района;

– в случае если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Нижегородской области, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Нижегородской области;

– в случае если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять в границах особо охраняемой

природной территории (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), находящейся в ведении Нижегородской области.

122. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях:

- при осуществлении на территории муниципальных районов Нижегородской области строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений, в границах муниципального района, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории двух и более поселений в границах муниципального района;

- в случае если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Нижегородской области, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Нижегородской области;

- в случае если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), находящейся в ведении Нижегородской области.

123. Прием заявлений, документов и выдача разрешений (дубликатов разрешений) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Нижегородской области.

Иные услуги

1. Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, и свободном от прав третьих лиц.

2. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 233-ФЗ “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Регистрация на Портале Бизнес-навигатора МСП.

5. Услуга по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в тренингах.

6. Предоставление по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году.

7. Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства.

**Перечень муниципальных услуг,
предоставление которых организовано на базе муниципального
автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг на территории Княгининского
района Нижегородской области»**

1. Предоставление в собственность или аренду земельного участка на торгах.

2. Предоставление в собственность или аренду земельного участка без торгов.

3. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане Княгининского района Нижегородской области

4. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

5. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан.

6. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям.

7. Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, находящегося на территории Княгининского района Нижегородской области.

8. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Княгининского района Нижегородской области, аннулирование таких разрешений.

9. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Княгининского района Нижегородской области.

10. Предоставление информации из реестра имущества муниципальной собственности Княгининского района Нижегородской области.

11. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

12. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Княгининского района Нижегородской области с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

13. Консультирование и рассмотрение органами местного самоуправления жалоб потребителей.

14. Прием заявлений, документов, а так же постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и проживающих на территории Княгининского района Нижегородской области.

15. Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан.

16. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

17. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

18. Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

19. Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории Княгининского района Нижегородской области.

20. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.